

ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

**Erasmus+ KA131 ve 171
Uluslararası Personel Hareketlilik Programları**

Uluslararası İşbirliği Ofisi



Erasmus+



GİDEN YÖNLÜ

PERSONEL DERS VERME VE EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİKLERİ



MIDDLE EAST TECHNICAL UNIVERSITY

1-DERS VERME HAREKETLİLİĞİ:

- Personel ders verme hareketliliği ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda akademik personelin, Program Ülkesinde veya Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkedeki **ANLAŞMALI*** bir yükseköğretim kurumunda ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

**Personel ders verme hareketliliği gerçekleştirmek istenen ancak işbirliği anlaşmamız bulunmayan kurumlarla, başvuru tarihleri sona ermeden önce yeni bir anlaşma da yapılabilir.*

- Faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için 1 haftalık faaliyetlerde en az **8 ders saati** ders verilmesi zorunludur. Faaliyet süresi Erasmus+ KA131 programı için **min. 2 iş günü** (seyahat hariç), Erasmus+ KA171 programı için **min. 5 iş günü** (seyahat hariç) olmalıdır. Personel ders verme hareketliliği anlaşmasında faaliyet programın gün bazında belirtilmesi gerekir.
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında ODTÜ’de ders vermek üzere istihdam edilen Doktor Öğretim Üyesi, Doçent ve Profesörler veya kendi adına ders açılmış akademik personeller başvuruda bulunabilir.



YENİLİK: Kendi adına ders açılmış olan araştırma görevlisi, öğretim görevlisi vb akademik kadrolarda bulunan personel de başvurabilir; bu durumda olan personelin kendi adına ders açıldığına ilişkin destekleyici belgeyi başvuru tarihleri içerisinde başvuru sistemine yüklemesi gerekir.



2-EĞİTİM ALMA FAALİYETİ

- Personel eğitim alma hareketliliği Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş herhangi bir personelin, Program Ülkesinde veya Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkelerin birinde bir yükseköğretim kurumunda ya da işletmede eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında idari görev yapmak üzere istihdam edilen personelin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri, organize personel hareketliliği haftaları gibi) alması mümkündür. Konferans katılımları ise faaliyet kapsamında desteklenememektedir.
- ODTÜ Personel Dairesi Başkanlığı tarafından ODTÜ’de "üniversite personeli" olarak tanımlanan Üniversitemiz bünyesindeki tüm personel “Eğitim Alma Hareketliliği” programına başvuru yapabilir. Adayların başvuru sırasında ODTU mensubu ve fiilen görev yapıyor olmaları gerekmektedir. Eğitim Alma Faaliyetinde idari personeller önceliklendirilir.
- Faaliyet süresi Erasmus+ KA131 programı için **min. 2 iş günü** (seyahat hariç), Erasmus+ KA171 programı için **min. 5 iş günü** (seyahat hariç) olmalıdır. Personel eğitim alma hareketliliği anlaşmasında faaliyet programın gün bazında belirtilmesi gerekir.



2-EĞİTİM ALMA FAALİYETİ

Katılım Seçenekleri:

Bireysel ziyaret

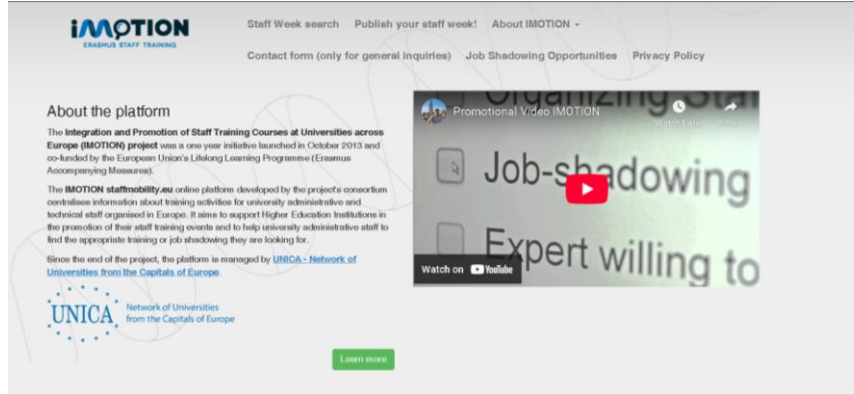
Üniversitelerin düzenlediği **Staff Week** programları

Eğitim Alma Faaliyetlerini Nasıl Bulabilirsiniz?

 **Doğrudan e-posta yazabilirsiniz:** Partner veya partner olmayan kurumlara e-posta ile ulaşabilirsiniz.

 **ODTÜ Uluslararası İşbirliği Ofisi Duyuruları:** ico.metu.edu.tr → *Staff Week* duyurularını takip edebilirsiniz.

 **Uluslararası Platform (IMOTION):** staffmobility.eu → *Staff Week* ilanlarını inceleyebilirsiniz.



GİDEN YÖNLÜ

PERSONEL DERS VERME VE EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİKLERİ

BAŞVURU ŞARTLARI

- ☐ Başvurular genellikle **15 Eylül-30 Ekim** tarihleri arasında alınmakta, başvuru ilanları UİO web sitesinde ve genel duyuru e-posta yoluyla duyurulmaktadır.
- ☐ Başvuru sahiplerinin başvuru sırasında ODTÜ’de aktif olarak çalışıyor olmaları gerekmektedir.
- ☐ Ders Verme Faaliyeti için başvuru sahiplerinin ODTÜ’de ders vermek üzere istihdam edilmesi veya kendi adına ders açılmış olması gerekmektedir.



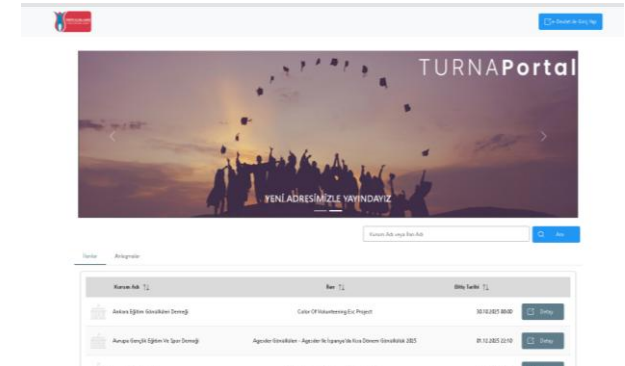
GİDEN YÖNLÜ

PERSONEL DERS VERME VE EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİKLERİ

BAŞVURU ŞARTLARI

- ❑ Her iki faaliyet türü için de başvuru sahiplerinin faaliyet gerçekleştirmek istedikleri kurumlar (ders verme faaliyeti için yalnızca anlaşmalı kurumlar) ile iletişime **geçerek resmi bir kabul mektubu almaları** ve son başvuru tarihine kadar bu kabul mektuplarını başvuru sistemine yüklemeleri gerekmektedir.
- ❑ Kabul mektubuna ek olarak **destekleyici diğer tüm belgelerin (örn. Eğitim Alma faaliyeti için dil belgesi)** son başvuru tarihine kadar başvuru sistemine yüklemeleri gerekmektedir. Aksi halde ilgili puan kategorilerinde puan sağlanamayacaktır.
- ❑ Online başvuru sisteminde doğru başvuru türü için başvuru yapıldığına emin olunmalıdır, aksi halde başvurular geçerli sayılmamaktadır.

Online Başvuru sistemi: **TURNA PORTAL** (e-devlet ile giriş)-
<https://turnaportal.ua.gov.tr/giris?returnUrl=%2F>



**GİDEN YÖNLÜ
PERSONEL DERS
VERME
HAREKETLİLİĞİ
PUANLAMA SİSTEMİ**



MIDDLE EAST TECHNICAL UN

CRITERIA	SCORES	DESCRIPTIONS
Number of Previous Participations in the Applied Program		
First time	+15	Previous participations in staff mobility for teaching and training programs will be evaluated together. <i>Those staff who have been selected in the previous application calls, but have not conducted his/her mobility yet will also be evaluated as the previous participants.</i>
Withdrawal		
Previous application period	-10	Overall score of the participants who have been selected and granted in the previous application period and withdrawn from the program due to a cause except the force majeure and health issues will receive 10 pts penalty for each of their withdrawals. Withdrawals from staff mobility for teaching and training programs will be evaluated together.
Application to More than One Program in the Same Application Period		
Application to more than one program in the same application period	-10	Applicants who apply to the Erasmus+ Staff Mobility for Teaching and Training Programs at the same time in the same application period will receive -10 for the mobility program that they do not prioritize.
Number of Years of Service in METU *		
Above 30	+6	in all departments and positions of the applicant (only in METU)
21-30	+5	
10-20	+4	
5-10	+3	
0-4	+2	
Other Criteria		
Applicants with Disabilities	+10	Health report proving disability must be submitted during the application. Applicants do not upload the supporting documents to the application system within the application period will not be awarded points in this category; no additional documents can be submitted after the application deadline.
Veteran Staff or Spouse/ Children of Veterans/Martyrs	+10	Documents proving the condition must be submitted during the application. Applicants do not upload the supporting documents to the application system within the application period will not be awarded points in this category; no additional documents can be submitted after the application deadline.
Those applicants who themselves or their first-degree relatives receive disaster aid from AFAD	+10	It is applied only once for each project type (KA131–KA171). If the staff member participates in the mobility, it will not be applied in their subsequent applications. However, if the staff member does not participate in the mobility (having withdrawn within the withdrawal period or in the case of force majeure), the additional points will continue to be applied in their subsequent applications. Documents proving the condition must be submitted during the application. Applicants do not upload the supporting documents to the application system within the application period will not be awarded points in this category; no additional documents can be submitted after the application deadline.
Activities related to Artificial Intelligence within the scope of the National Artificial Intelligence Strategy **	+3	Documents proving the condition must be submitted during the application. Applicants do not upload the supporting documents to the application system within the application period will not be awarded points in this category; no additional documents can be submitted after the application deadline.
Activities to develop Digital Skills ***	+2	Documents proving the condition must be submitted during the application. Applicants do not upload the supporting documents to the application system within the application period will not be awarded points in this category; no additional documents can be submitted after the application deadline.
Department/Faculty/Institute Mobility Programs Coordinators	+5	

GİDEN YÖNLÜ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ PUANLAMA SİSTEMİ



MIDDLE EAST TECHNICAL UNIVERSITY

KRİTER	PUANLAR	AÇIKLAMALAR
Aynı Programdan Daha Önce Yararlanma Sayısı		
İlk kez katılım	+15	Eğitim Alma ve Ders Verme Faaliyetlerinin tamamı dikkate alınır. <i>Bir önceki başvuru dönemlerinde seçilen (tüm Erasmus+ programları kapsamında) fakat henüz hareketlilik faaliyetini gerçekleştirmemiş personel de daha önce yararlanmış olarak değerlendirilecektir.</i>
Programdan Çekilme		
Bir önceki hareketlilik başvuru dönemi	-10	Bir önceki yıl programa başvuru yapıp hibeli olarak seçilen, sağlık gibi zorunlu ve mücbir nedenler dışındaki bir sebepten programa katılmaktan vazgeçen personelin bir sonraki başvurularında, her bir çekilme için 10 puan kesinti uygulanır. Eğitim Alma ve Ders Verme Faaliyetlerinin tamamı dikkate alınır.
Aynı Başvuru Döneminde Birden Fazla Programa Başvurma		
Aynı başvuru döneminde birden fazla programa başvuru	-10	Aynı başvuru döneminde Personel Hareketliliği Ders Verme ve Eğitim Alma programlarına aynı anda başvuru yapan adaylardan, öncelik tercihi dikkate alınarak, öncelik vermediği hareketlilik türündeki toplam puan hesaplamasında 10 puan kesinti uygulanır.
ODTÜ Hizmet Yılı*		
30 üzeri	+6	Tüm kadro ve birimlerdeki (yalnızca ODTÜ'deki) hizmet süresi dikkate alınır.
21-30	+5	
11-20	+4	
5-10	+3	
0-4	+2	
Yüksek Lisans veya Doktora Mezuniyeti		
Yüksek Lisans mezuniyetine sahip olmak	+2	Erasmus+ Ders Verme Hareketliliğine başvuramayan tüm adaylar için uygulanacaktır. Erasmus+ Ders Verme Hareketliliğine başvuru yapabilen (ilgili akademik dönemde kendi adına ders açılmış) adaylar için bu puan uygulanmayacaktır.
Doktora mezuniyetine sahip olmak	+4	
Dil Puanı		
Başvuru sırasında min. dil puanına ilişkin belge ibraz edilmelidir. Destekleyici belge, başvuru tarihleri içerisinde başvuru sistemine yüklenmelidir. Başvuru tarihleri içinde başvuru sistemine yüklenmeyen belgeler kabul edilmeyecektir.	+15	- YDS/YOKDIL C (min.70), İYİS 59.5, TOEFL İBT 75 veya, - Yabancı dille eğitim yapan bir üniversiteden (eğitim dili %100 İngilizce olan) alınan lisans veya lisans üstü diploması veya, - ODTÜ Yabancı Diller Yüksekokulu (YDYO) tarafından idari personele yönelik düzenlenen İngilizce kurslarının "advanced" seviyesindeki kurunun tamamladığına dair onaylı sertifika.
Diğer Kriterler		
İdari Personel **	+5	Ulusal Ajans Uygulama El Kitabı'na göre "Eğitim Alma Faaliyetinde idari personel önceliklendirilir."
Engelli Adaylar	+10	Başvuru sırasında engellilik raporu ibraz edilmeli ve başvuruda ilgili soru kategorisi yanıtlanmalıdır. Destekleyici belge, başvuru tarihleri içerisinde başvuru sistemine yüklenmelidir. Başvuru tarihleri içinde başvuru sistemine yüklenmeyen belgeler kabul edilmeyecektir.
Şehit/Gazi Yakını olan Adaylar	+10	Başvuru sırasında resmi belge ibraz edilmeli ve başvuruda ilgili soru kategorisi yanıtlanmalıdır. Destekleyici belge, başvuru tarihleri içerisinde başvuru sistemine yüklenmelidir. Başvuru tarihleri içinde başvuru sistemine yüklenmeyen belgeler kabul edilmeyecektir.
Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzedeye yardımcı olan adaylar	+10	Her bir proje türü (KA131-KA171) için birer defaya mahsus olarak uygulanır. Hareketliliğe katıldığı takdirde personelin sonraki başvurularında uygulanmaz. Ek puan, personel hareketliliğe katılmadığı takdirde (feragat süresi içerisinde vazgeçilmişse veya mücbir bir sebep varsa) sonraki başvurularında da uygulanmaya devam olunur.
		Başvuru sırasında resmi belge ibraz edilmeli ve başvuruda ilgili soru kategorisi yanıtlanmalıdır. Destekleyici belge, başvuru tarihleri içerisinde başvuru

		sistemine yüklenmelidir. Başvuru tarihleri içinde başvuru sistemine yüklenmeyen belgeler kabul edilmeyecektir.
Yapay Zeka ile ilgili faaliyetler***	+3	Başvuru sırasında faaliyetin yapay zeka ile ilgili olacağını gösteren resmi belge (kabul mektubunda faaliyetin yapay zeka ile ilgili olacağını açık bir şekilde belirtilmesi) ibraz edilmeli ve başvuruda yapay zeka kategorisi ile ilgili soru yanıtlanmalıdır. Destekleyici belge, başvuru tarihleri içerisinde başvuru sistemine yüklenmelidir. Başvuru tarihleri içinde başvuru sistemine yüklenmeyen belgeler kabul edilmeyecektir.
Dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler****	+2	Başvuru sırasında faaliyetin dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik olacağını gösteren (kabul mektubunda faaliyetin dijital becerilerin geliştirilmesi ile ilgili olacağını açık bir şekilde belirtilmesi) resmi belge ibraz edilmeli ve başvuruda dijital becerilerin geliştirilmesi kategorisi ile ilgili soru yanıtlanmalıdır. Destekleyici belge, başvuru tarihleri içerisinde başvuru sistemine yüklenmelidir. Başvuru tarihleri içinde başvuru sistemine yüklenmeyen belgeler kabul edilmeyecektir.
Vatandaşlı olunan ülkeye başvuru	-10	
Eğit Puan Durumunda		
1) Aynı programdan daha önce yararlanma sayısı baz alınarak daha az yararlanmış adaya öncelik verilir.		
2) ODTÜ'deki hizmet süresi (yıl, ay ve gün olarak) dikkate alınarak hizmet süresi daha uzun olan adaya öncelik verilir.		

GİDEN YÖNLÜ

PERSONEL DERS VERME VE EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİKLERİ

BÜTÇE VE KOTALAR

- Erasmus+ KA131 hareketliliklerinde **genel bir bütçe ve kota mevcuttur** (örneğin toplam 30 kişilik hibeli kota vardır gibi) ve program kapsamındaki tüm ülkelerde hareketlilik gerçekleştirilebilir
- Erasmus+ KA171 hareketliliklerinde **bütçe ve kotalar bölge bazlıdır**; yalnızca o bölge içindeki ülke ve kurumlarda hareketlilik gerçekleştirilebilir. Yerleştirmeler bölge kotaları kapsamında yapılır. Bütçeler bölge bazlı dağıtıldığından, hangi bölge bütçe ve kotamızın bulunduğu her sene proje başvuru sonuçlarına göre farklılık göstermektedir. Bu nedenle hangi bölgede kaç kişilik hibeli hareketlilik kotası bulunduğu bilgisi için en güncel başvuru duyurusu incelenmelidir.



Hibeli Kotalar

Hareketlilik Türü	Personel Ders Verme	Personel Eğitim Alma
KA131	15	25
KA171	10* (Bölgelere göre ayrı kota uygulanmaktadır)	13* (Bölgelere göre ayrı kota uygulanmaktadır)



ERASMUS+ PROGRAM ÜLKELERİ GİDEN YÖNLÜ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ HİBE MİKTARLARI

ERASMUS+ **KA131**
Avrupa Ülkeleri

Ülke Grupları	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe (Avro) **
1. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç Programla İlişkili Olmayan 13. ve 14. Bölge Ülkeleri	171
2. Grup Ülkeler	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, , İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153
3. Grup Ülkeleri	Bulgaristan, , Hırvatistan, Kuzey Makedonya, , Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, , Türkiye*	133
Diğer Ülkeler	1-12. Bölge Ülkeleri	190

* Yalnızca yurt dışındaki bir işletmeden ya da ECHE sahibi olmayan yükseköğretim kurumundan ders vermek üzere davet edilen personel için kullanılmaktadır.



ERASMUS+ PROGRAM ÜLKELERİ GİDEN YÖNLÜ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ HİBE MİKTARLARI

ERASMUS+ **KA131**
Avrupa Ülkeleri

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personele ödenecek seyahat desteği hibe miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilmelidir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasının km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanmalıdır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	28	56
100 ila 499 KM arasında	211	285
500 ila 1999 KM arasında	309	417
2000 ila 2999 KM arasında	395	535
3000 ila 3999 KM arasında	580	785
4000 ila 7999 KM arasında	1188	1188
8000 KM veya daha fazla	1735	1735

Genel kural olarak 500 km'nin altındaki mesafelerde katılımcıların düşük emisyonlu ulaşım araçlarıyla seyahat etmeleri beklenmektedir.



ERASMUS+ PROGRAM ÜLKELERİ

ERASMUS+ KA171
AVRUPA DIŞI ÜLKELER

II. Ortak Ülkeler (1-14. Bölge Ülkeleri)

Not: Program Ülkelerinin uluslararası hukuk ve AB dış politikası uyarınca katılım koşulları için 2021 Program Kılavuzunu inceleyiniz

Western Balkans (Region 1)	Albania; Bosnia and Herzegovina; Kosovo; Montenegro
Eastern Partnership countries (Region 2)	Armenia; Azerbaijan; Belarus; Georgia; Moldova; Territory of Ukraine as recognised by international law
South-Mediterranean countries (Region 3)	Algeria; Egypt; Israel; Jordan; Lebanon; Libya; Morocco; Palestine; Syria; Tunisia
Russian Federation (Region 4)	Territory of Russia as recognised by international law



ERASMUS+ PROGRAM ÜLKELERİ

ERASMUS+ **KA171**
AVRUPA DIŞI ÜLKELER

Region 5	Andorra, Monaco, San Marino, Vatican City State
Region 6 Asia	Afghanistan, Bangladesh, Bhutan, Cambodia, China, DPR Korea, India, Indonesia, Laos, Malaysia, Maldives, Mongolia, Myanmar, Nepal, Pakistan, Philippines, Sri Lanka, Thailand and Vietnam
Region 7 Central Asia	Kazakhstan, Kyrgyzstan, Tajikistan, Turkmenistan, Uzbekistan
Region 8 Latin America	Argentina, Bolivia, Brazil, Colombia, Costa Rica, Cuba, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Mexico, Nicaragua, Panama, Paraguay, Peru, Venezuela
Region 9	Iran, Iraq, Yemen
Region 10	South Africa
Region 11 ACP	Angola, Antigua and Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Cameroon, Cape Verde, Central African Republic, Chad, Comoros, Congo, Congo - Democratic Republic of the, Cook Islands, Djibouti, Dominica, Dominican Republic, Equatorial Guinea, Eritrea, Ethiopia, Fiji, Gabon, Gambia, Ghana, Grenada, Guinea, Guinea-Bissau, Guyana, Haiti, Republic of Côte d'Ivoire, Jamaica, Kenya, Kiribati, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Marshall Islands, Mauritania, Mauritius, Micronesia- Federated States of, Mozambique, Namibia, Nauru, Niger, Nigeria, Niue, Palau, Papua New Guinea, Rwanda, Saint Kitts And Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent And The Grenadines, Samoa, Sao Tome and Principe, Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Solomon Islands, Somalia, South Sudan, Sudan, Suriname, Eswatini, Timor Leste - Democratic Republic of, Tanzania, Togo, Tonga, Trinidad and Tobago, Tuvalu,
Region 12 Industrialised: Gulf Cooperation countries	Bahrain, Kuwait, Oman, Qatar, Saudi Arabia, United Arab Emirates.
Region 13 Other Industrialised countries	Australia, Brunei, Canada, Chile, Hong Kong, Japan, (Republic of) Korea, Macao, New Zealand, Singapore, Taiwan, United States of America, Uruguay.
Region 14	Faroe Islands, Switzerland, United Kingdom.



ERASMUS+ PROGRAM ÜLKELERİ GİDEN YÖNLÜ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ HİBE MİKTARLARI

ERASMUS+ **KA171**
AVRUPA DIŞI ÜLKELER

6.2. Gidilen Ükelere Göre Günlük Hibe Miktarları

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Tabloda gösterilen miktarlar Avro cinsindendir.

Gönderen Ülke	Kabul Eden Ülke	Günlük hibe miktarları (Avro)
Türkiye	Ortak Ülke	180
Ortak Ülke	Türkiye	140

Elde edilen “km” değeri	Hibe miktarı tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10-99 km arası	23 €	
100-499 km arası	180 €	210 €
500-1999 km arası	275 €	320 €
2000-2999 km arası	360 €	410 €
3000-3999 km arası	530 €	610 €
4000-7999 km arası	820 €	
8000 km ve üzeri	1.500 €	



STAFF MOBILITY
STAFF MOBILITY ERASMUS +

