

# ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

## ULUSLARARASI İŞ BİRLİKLERİ OFİSİ YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

MADDE 1. Bu yönerge, Orta Doğu Teknik Üniversitesi (ODTÜ) Rektörlüğüne bağlı olarak çalıŐan Uluslararası İŞ Birlikleri Ofisi'nin (UIO; İngilizce: International Cooperations Office-ICO) amaçları, faaliyet ve sorumluluk alanları ile yönetim ve çalışma yapısına iliŐkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıŐtır.

#### Kapsam

MADDE 2. Bu yönerge ODTÜ Uluslararası İŞ Birlikleri Ofisi'nin Erasmus+, Mevlana ve üniversitelerarası ikili anlaşmalarla yürütölen değişim programları; bu programlardan yararlanan ODTÜ ve uluslararası değişim öğrencileri ve bunlarla ilintili diğer uluslararasılaşma faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemlerin yürütölmesine iliŐkin usul ve esasları kapsar.

#### Dayanak

MADDE 3. Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ilgili hükmü uyarınca, Avrupa Komisyonu tarafından Üniversitemize verilmiŐ olan, "Erasmus Üniversite Beyannamesi (ECHE)", AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı ile her yıl imzalanan proje hibe sözleşmeleri, Mevlana Değişim Programına İliŐkin Yönetmelik, Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İliŐkin Yönetmelik, ODTÜ Lisans ve Lisansüstü Eğitim Yönetmeliği, ODTÜ Stratejik Planı ve ODTÜ Değişim Programları Yönergesi'ne dayanılarak hazırlanmıŐtır.

#### Tanımlar

MADDE 4. Bu yönergede geçen;

- Üniversite: Orta Doğu Teknik Üniversitesi'ni,
- Senato/ÜYK: ODTÜ Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu'nu,
- Rektör: ODTÜ Rektörü'nü,
- Rektör Yardımcısı/ Danışmanı: Rektör tarafından atanmıŐ ve ODTÜ'nün uluslararasılaşma stratejisi, planlaması, uluslararasılaşma politikası, yönetimi ve geliŐtirilmesinden sorumlu akademik yöneticiyi,
- Ofis: ODTÜ Rektörlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Uluslararası İŞ Birlikleri Ofisi'ni,
- Değişim Programları: Erasmus+, Mevlana ve üniversitelerarası ikili anlaşmalarla yürütölen değişim programları; bu programlardan yararlanan ODTÜ ve uluslararası değişim öğrencileri ve bunlarla ilintili diğer uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında yürütölmekte olan öğrenci, akademik ve idari personel değişim programlarını,
- Değişim Programları Komitesi: Üniversite değişim programları koordinatörü başkanlığında, fakölte, enstitü, Yabancı Diller Yüksek Okulu, Türk Dili, Müzik ve Güzel Sanatlar bölümleri değişim programları koordinatörleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı temsilcisi ve Uluslararası İŞ Birlikleri Ofisi'nden (UIO) ilgili personellerden oluŐan komiteyi,
- Değişim Programları Yönergesi: Orta Doğu Teknik Üniversitesi'nde gerçekleştirilen Erasmus+, Mevlana ve ikili anlaşmalarla yürütölen değişim programlarını iliŐkin esasları,
- Bölüm/Program Değişim Programları Koordinatörü: Akademik birimlerde Değişim Programının koordinasyonundan sorumlu olarak, ilgili birim tarafından görevlendirilen koordinatörleri,
- Ofis Koordinatörü: Rektör tarafından atanmıŐ birim yöneticisini,
- Ofis Program Koordinatörleri: ODTÜ bünyesinde ilgili mevzuat dahilinde iş ve işlemleri yürütölen değişim programlarının, uluslararası ortaklıkların ve uluslararası projelerin yürütölmesinden sorumlu koordinatörleri,
- Ofis Program Uzmanı: Orta Doğu Teknik Üniversitesi Uluslararası İŞ Birlikleri Ofisi'nde öğretim görevlisi ve/veya memur olarak görev yapan Değişim Programları uzmanını ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### MADDE 5. Ofis Faaliyet Alanları, Sorumluluklar

Uluslararası İş Birlikleri Ofisi, iç ve dış paydaşlar ile koordineli olarak; aşağıda tanımlanmış sorumluluk alanları kapsamında ve yürütülen ilgili programların kuralları çerçevesinde faaliyetlerini sürdürür. Bu alan ve sorumluluklar şunlardır:

#### 1. Değişim Programları:

Ulusal ve uluslararası öğrenci, öğretim elemanı ve personelin eğitim ve öğretim amaçlı değişim programlarını ile uluslararasılaşma stratejileri doğrultusunda üniversite adına yürütmek. Bu kapsamda:

- Üçüncü bir kuruluşun kural, hibe ve uygulamalarına tabi olmaksızın ODTÜ'nün kendi bünyesinde ve yurtdışında bir üniversite ile anlaşma imzalayarak geliştirdiği ikili değişim programlarının koordinasyonunu yapmak.
- YÖK tarafından sürdürülen Mevlana vb değişim programlarının ODTÜ adına yürütmek.
- Avrupa Birliği Komisyonu tarafından sürdürülen Erasmus+ programının yükseköğretim alanı ile ilgili değişim programlarını tanıtmak, planlamak, yürütmek, bütçe sürecini yönetmek, raporlamak ve yaygınlaştırılması için çalışmak.
- Ofisin sorumluluk alanı içerisinde yer alan değişim programları ve Fulbright programı kapsamında Üniversitemize bir veya iki sömestr için gelen öğrenci ve akademik-idari personelin kampüs içi kültürel uyum ve değişim faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için gerekli iş ve işlemleri yürütmek.
- Ofisin sorumluluk alanı içerisinde yer alan değişim programları kapsamında Üniversite'den belirli bir süre için yurtdışındaki üniversiteler başta olmak üzere farklı kurum ve kuruluşlara giden öğrenci ve akademik-idari personelin değişim faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için gerekli iş ve işlemleri yürütmek.
- Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren uluslararası öğrenci değişim topluluğu (ESN) ile ilgili faaliyetlerde eşgüdüm içinde çalışmak.

#### 2. Projeler:

Üniversitemizin uluslararasılaşma stratejisi kapsamı ve doğrultusunda; ODTÜ'nün akademik, idari yapısı, işleyişi, kurum kültürü, itibarı ile uyumlu olarak; yurtdışı ve yurtiçinde üniversiteler başta olmak üzere, devlet ve özel kurumlar, ulusal ve uluslararası ağlar, diplomatik temsilcilikler, STK'lar, meslek kuruluşları, vb her türlü kurum ve kuruluşlarla uluslararası projeler geliştirmek. Bu kapsamda:

- Avrupa Birliği Komisyonu tarafından sürdürülen Erasmus+ programının eğitim amaçlı projelerin,
- YÖK tarafından sürdürülen Proje Tabanlı Mevlana, PAK-TÜRK, vb eğitim amaçlı projelerin,
- Dış paydaşlarca finanse edilen eğitim amaçlı projelerin duyurularını takip etmek, kurum içinde tanıtmak, proje başvuruları konusunda öğretim üyelerine danışmanlık yapmak, projeler ile ilgili idari süreçleri koordine etmek.
- Bu bölümde bahsi geçen paydaşlar tarafından desteklenen projelere, Rektörlük görüşü doğrultusunda birim olarak başvurmak ve yürütmek.
- Üniversitemize Erasmus+ ve/veya Üniversitemizin anlaşmalı olduğu bir üniversite ya da kurumdan burs programıyla gelen uluslararası stajyerlerin ve doktora programına kayıtlı araştırmacıların başvuru sürecine dair ilgili bölüm ve programlara danışmanlık vermek.
- Stajyerlerin/araştırmacıların kampüs ve şehir içi uyum süreçlerini idare ve koordine etmek.

#### 3. Uluslararası Ortaklıklar:

Üniversitemizin uluslararasılaşma stratejisi kapsamı ve doğrultusunda ve birim bünyesinde yürütülmekte olan değişim programlarının amaçları; ODTÜ'nün akademik, idari yapısı, işleyişi, kurum kültürü, itibarı ile uyumlu olarak; yurtdışı ve yurtiçinde yerleşik olup ilgili mercilerce tanınan üniversiteler başta olmak üzere, devlet ve özel kurumlar, ulusal ve uluslararası ağlar, diplomatik temsilcilikler, STK'lar, meslek kuruluşları, vb her türlü kurum ve kuruluşlarla ikili ve çok taraflı anlaşmalar geliştirmek; üniversite içinde tüm iç paydaşlara anlaşma geliştirilmesi için danışmanlık vermek. Bu kapsamda:

- Rektörlük bünyesinde uluslararasılaşma alanıyla ilgili kuruluşların üyelik yönetimi, kurum içinde bu üyeliklere yönelik olarak ilgili duyuruları yapmak, üye olunan kuruluşun ODTÜ içinde ilgili faaliyetlerini

planlanmak ve sürdürmek; Rektörlük dışındaki ODTÜ akademik ve idari birimlere, ihtiyaç duyulması, ilgili iç paydaş tarafından talep edilmesi ve yeterli bilgi ve deneyimin mevcut olması halinde kendi alanları ile ilgili uluslararası kuruluşlara üyelik konusunda destek sağlamak.

- b) Akademik iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik olarak Rektörlük yönetimi bünyesinde ortaya çıkan ve iş birliğinin geliştirilmesi maksadıyla yurtdışından Türkiye'ye gelen heyetlerin ziyaret programlarını yürütmek.
- c) İç ve dış paydaşlarla koordineli olarak yürütülen programlar dahilinde tanıtım materyalleri geliştirmek, bilgilendirme sunumları yapmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### MADDE 6. Ofis İşleyişi, Görev, Yetki ve Sorumlulukları



#### 6.1. Ofis Koordinatörü:

- a) Ofis Koordinatörü Üniversite içi usul ve esaslara uygun olarak Rektör tarafından atanır.
- b) ODTÜ'nün uluslararasılaşma stratejisi ve uluslararasılaşma politikası başta olmak üzere, sorumluluk alanları dahilinde bulunan faaliyetleri planlanır, organizasyonu, tanıtılması, raporlanması konularında gerekli koordinasyonu yürütür, iş akışını sağlar.
- c) İç ve dış paydaşlar nezdinde birimi temsil eder. Bulunmadığı durumlarda, birim içinden bir personele yetki devrederek sorumluluğunun sürdürülmesini temin eder.
- d) Yeni iş geliştirilmesi, yürütülen mevcut işlerin kalitesinin artırılması, faaliyetlerin yaygınlaştırılması, personel yeterliklerinin güçlendirilmesi gibi konularda ilgili Birim sorumluları ile birlikte çalışır.
- e) Birim içinde iş yükünün personel arasında dengeli dağılımını gözetir.

#### 6.2. Ofis Program Koordinatörleri:

- a) Ofis Program Koordinatörleri, birim içinde personellerin çalışma süreleri, iş deneyimleri, kişisel ve mesleki yeterlikleri göz önünde bulundurularak, Ofis'in bağlı bulunduğu Rektörlük yöneticisi (Rektör Yardımcısı/Danışmanı) tarafından görevlendirilir.
- b) Program Koordinatörleri, temelde kendi sorumluluk alanlarından sorumlu olmakla birlikte, birimin yürüttüğü ve sorumlu olduğu tüm faaliyetlerde, Ofis ve Üniversite'nin hedefleri ve planı çerçevesinde, Madde 4'te tanımlanmış kişi ve organların tümüyle uyum içinde çalışmayı, Üniversite'nin genel uluslararası hedeflerini önceliklendirmeyi ve Ofis Koordinatörü'nü tüm iş akış süreçlerinde bilgilendirmeyi ve koordineli çalışmayı kabul eder.
- c) Program Koordinatörleri, görev ve sorumluluklarını yerine getirirken hastalık, yıllık izin, evlilik, ölüm vb sebeplerle işlerini ifa edemedikleri durumda, Ofis içinden bir başka Koordinatör ya da uzmana yetkisini geçici süreyle devredebilir. Bu ve benzeri değişiklikleri Ofis Koordinatörü ile uyum içine yürütür.
- d) İş alanına göre tanımlanmış mevcut Ofis Program Koordinatörleri aşağıda tanımlanmaktadır. Ofis'in bağlı bulunduğu Rektörlük yöneticisi, açılacak yeni sorumluluk alanları, sona eren ya da faaliyetleri inaktif hale gelmiş işlerden dolayı Ofis içinde yeni Koordinatörlük tanımlayabilir.

#### 6.2.2. Avrupa Değişim Programları Koordinatörü:

Avrupa Birliği coğrafyası içinde AB Erasmus+ ve benzeri tüm hareketlilik programlarının koordinasyonunu sağlar.

#### 6.2.3. Avrupa Dışı Değişim Programları Koordinatörü:

Avrupa Birliği coğrafyası dışında kalan Erasmus+ ve benzeri tüm hareketlilik programlarının koordinasyonunu sağlar.

#### 6.2.4. Uluslararası Girişimler ve Proje Geliştirme Koordinatörü:

Avrupa Birliği ve benzeri uluslararası kuruluşlar, YÖK ve yabancı ülke diplomatik temsilcilikleri tarafından organize ve finanse edilen Erasmus+ ve Mevlana gibi uluslararası eğitim projelerinin geliştirilmesi ve uygulanması aşamalarında koordinasyonu sağlar.

#### 6.2.5. Uluslararası Kurumsal İş Birlikleri Koordinatörü:

Ofis bünyesinde yürütülen faaliyetler kapsamında yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarıyla ikili ve çok taraflı anlaşma ve değişim programı geliştirilmesini koordine eder.

#### 6.2.6. Finans Koordinatörü:

Ofisin faaliyet alanlarına giren Erasmus+, Mevlana ve diğer değişim programları ve uluslararası projeler kapsamında her türlü finans işlemlerini gerçekleştirir; bunun için ilgili birimlerle iletişimi sağlar, tüm süreçlerde Ofis Koordinatörünü bilgilendirir ve çalışmalarını Ofis Koordinatörü ile koordineli sürdürür.

#### 6.3. Program Danışmanı:

- İlgili bulunduğu programın faaliyetleri çerçevesinde yurt dışındaki ve yurt içindeki kurumlarla iletişim kurma ve yazışma faaliyetlerini koordine eder.
- İlgili bulunduğu program kapsamında seçilmiş olan gelen & giden öğrenci ve personellere tüm süreçler ile ilgili danışmanlık yapar.
- İlgili bulunduğu program kapsamında programın yıllık faaliyet raporlarını çıkarır ve talepler dâhilinde ilgili birimlere iletir.
- Program koordinatörü ile iş birliği içinde ilgili bulunduğu programın yürüteceği her türlü tanıtım ve bilgilendirme programlarını hazırlar ve uygular.
- Gerekli hallerde, kendi iş alanı dışında Ofis Koordinatörünün birim içinde yürütülmekte olan diğer iş alanları ile ilgili verdiği sorumlulukları yerine getirir.

#### 6.4. Değişim Programları Komitesi:

Bu yönergede geçen Madde 4 ile Değişim Programları Yönergesinde geçen Madde 5'te tanımlandığı şekliyle ÜİO ile koordineli çalışır.

#### 6.5. Bölüm/Program Değişim Koordinatörleri:

Bu yönergede geçen Madde 4 ile Değişim Programları Yönergesinde geçen Madde 5'te tanımlandığı şekliyle ÜİO ile koordineli çalışır.

### DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

#### MADDE 7. Diğer Hükümler

- Uluslararası İş Birlikleri Ofisi, Üniversite bünyesindeki diğer birim ya da daire başkanlıkları ile koordineli olarak çalışır.
- Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Avrupa Komisyonu, T.C. Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı Türkiye Ulusal Ajansı, Türkiye Yükseköğretim Kurulu ve Orta Doğu Teknik Üniversitesi Rektörlüğünün belirlediği hükümler geçerlidir.
- Bu yönerge Orta Doğu Teknik Üniversitesi Senatosunca onaylandığı tarihten itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe girer.
- Bu yönerge hükümleri Orta Doğu Teknik Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.