**Erasmus+ Öğrenim veya Staj Hareketliliği faaliyeti katılımcıları için hibe sözleşmesi**

Alan: Yükseköğretim

Akademik yıl: 2023/2024

Proje yılı: 2022

Bir tarafta, bundan böyle “kurum” olarak anılacak olan, bu sözleşmenin imzalanması amacıyla **Prof. Dr. Gaye Teksöz, Rektör Danışmanı** tarafından temsil edilen;

**Orta Doğu Teknik Üniversitesi, TRANKARA04**

Adres: Dumlupınar Bulvarı, Üniversiteler Mahallesi, 06800, Ankara

Ve diğer tarafta bundan böyle “katılımcı” olarak anılacak olan;

Katılımcı ad(lar)ı ve soyadı:

Doğum tarihi:

Adres: [resmi adres]

Telefon:

E-posta:

Hareketlilik Gerçekleştirilecek Ülke:

**Mali desteğin(varsa) ödeneceği banka hesabı:**

Banka adı:

Clearing/BIC/SWIFT kodu: IBAN (Euro) no:

bu sözleşmenin (bundan böyle “sözleşme” olarak anılacaktır) ayrılmaz bir parçası olan aşağıdaki Özel Şartlar ve Ekleri üzerinde mutabakata varmışlardır:

Ek I [Erasmus+ öğrenim hareketliliği için öğrenim anlaşması / Erasmus+ staj hareketliliği için öğrenim anlaşması

Ek II Genel Şartlar

Ek III Erasmus Öğrenci Beyannamesi

Bu sözleşmenin Özel Şartları bölümünde düzenlenen hükümler eklerde düzenlenen hükümlere göre öncelikli olarak uygulanır.

**Toplam tutar içermektedir:**

☐ Uzun-dönem fiziksel hareketlilik bireysel desteği için taban tutar

☐ Kısa-dönem fiziksel hareketlilik bireysel desteği için taban tutar

☐ Uzun-dönem hareketlilikte imkanı kısıtlı öğrenci ve yeni mezunlar için ek hibe tutarı

☐ Kısa-dönem hareketlilikte imkanı kısıtlı öğrenci ve yeni mezunlar için ek hibe tutarı

☐ Stajlar için ek hibe tutarı

☐ Yeşil seyahat için ek hibe tutarı

☐ Seyahat desteği (olağan veya yeşil seyahat durumundaki seyahat desteği)

☐ Seyahat günleri (faaliyet günlerine ilave edilen bireysel destek günleri)

☐ Yüksek maliyetli seyahat için istisnai masraf (gerçekleşen tutar üzerinden)

☐ İçerme desteği (gerçekleşen tutar üzerinden)

**Katılımcı almaktadır:**

☐ Erasmus+ AB fonlarından hareketlilik süresinin tamamı için mali destek

☐ sıfır-hibe

☐ Erasmus + AB fonlarından kısmî hibelendirme

ÖZEL ŞARTLAR

MADDE 1 – SÖZLEŞMENİN KONUSU

1.1 Kurum, Erasmus+ Programı kapsamında bir hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmesi için katılımcıya destek sağlayacaktır.

1.2 Katılımcı, Madde 3'te belirtilen desteği kabul eder ve Ek I'de tanımlanan şekilde hareketlilik faaliyetini gerçekleştirmeyi taahhüt eder.

1.3. Sözleşmede yapılacak değişiklikler, resmi yazılı bildirimle veya elektronik iletiyle istenmeli ve her iki tarafça kabul edilmelidir.

MADDE 2 – YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ VE HAREKETLİLİK SÜRESİ

2.1 Sözleşme, iki taraftan sözleşmeyi en son imzalayanın sözleşmeyi imzaladığı tarihte yürürlüğe girer.

2.2 Fiziksel hareketlilik dönemi, en erken [tarih] tarihinde başlar ve en geç[tarih] tarihinde biter. Fiziksel hareketlilik döneminin başlama tarihi, katılımcının ev sahibi kuruluşta fiziksel olarak bulunması gereken ilk gün ve bitiş tarihi katılımcının ev sahibi kuruluşta fiziksel olarak bulunması gereken son gündür.

2.3 Katılımcı Erasmus+ AB fonlarından […] ay ve […] gün için mali destek alır.

2.4 Katılımcı, Erasmus+ Program Rehberinde belirtilen sınırlar çerçevesinde faaliyet süresinin uzatılması için talepte bulunabilir. Kurumun faaliyet süresinin uzatılması talebini kabul etmesi halinde, hibe sözleşmesi ve gerekli eklerinde yeni duruma uygun olan değişiklikler yapılmalıdır.

2.5 [Transkript/katılım belgesi] sanal hareketlilik bölümünü de içerecek şekilde, hareketlilik döneminin teyit edilen başlangıç ve bitiş tarihlerini belgelendirir.

MADDE 3 – MALİ DESTEK

3.1 Mali destek Erasmus+ Program Rehberinde gösterilen kurallara göre hesaplanır.

3.2 Kurum, katılımcıya, faaliyet süresi için toplam […] Avro mali destek verir,

3.3 Seyahat veya içerme ihtiyaçlarına ilişkin gerçekleşen harcamalara katkıda (içerme desteği, yüksek maliyetli seyahat için istisnai masraf, seyahat desteği, yeşil seyahat ek katkısı, dezavantajlı katılımcı ek katkısı), katılımcı tarafından sunulan destekleyici belgeler temel alınır.

3.4 Mali destek, AB fonlarınca hâlihazırda karşılanan benzer giderleri karşılamak için kullanılamaz.

3.5 Madde 3.4’e bakılmaksızın, hibe, diğer herhangi bir kaynaktan gelir elde edilmesine engel değildir. Buna, Ek I’de öngörülen faaliyetler yerine getirildiği sürece, katılımcının staj veya ders verme faaliyeti veya hareketlilik faaliyeti ile ilgili olmayan herhangi bir işten elde ettiği ücretler dahildir.

3.6 Yükseköğretim Kurumu Uygulama El Kitabında yazan hükümlere uygun olarak başarısızlık ve katılımcı anketi doldurmama gibi durumlarda yapılacak ödemede kesinti yapabilir. İlgili hükümler; öğrenciler tüm dönüş evraklarını teslim ettikten sonra e-posta yoluyla alacakları AB anketini tamamlamadan kalan %20 hibe ödeme işlemleri başlatılmaz. Erasmus Değişim Programı sonunda, başlangıçta alınmış olan 30 ECTS’den en az 20 ECTS krediden başarılı olmayan öğrencilerin toplam hibelerinin %20’si ödenmez. Ancak karşı üniversitede 20 ECTS’den daha az krediden başarılı olmasına rağmen; döndükten sonra ODTÜ’de en az 20 ECTS karşılığı ders saydıran öğrencilerin de akademik durumları dikkate alınarak %20 hibe ödemeleri yapılır.Program dönüşünde gerçekleştirilen asıl hareketlilik tarihlerine göre toplam mali destek yeniden hesaplanır.

MADDE 4 – ÖDEME DÜZENLEMELERİ

4.1 Katılımcıya ödemesi aşağıdakilerden (hangisi önce gerçekleşiyorsa) geç olmayacak şekilde yapılır:

- Sözleşmenin her iki tarafça da imzalanmasından sonraki 30 takvim günü

-Hareketlilik döneminin başlangıç tarihi/ katılımcının varış teyidinin alınması üzerine]

Katılımcıya Madde 3’te belirtilen toplam hibesine istinaden %80 oranında bir ön ödeme yapılacaktır. Katılımcının, fon sağlayan kurumun takvimine uygun olarak destekleyici belgeleri zamanında teslim etmemesi halinde, gerekçeye dayanarak, ön ödemenin istisnai olarak geç yapılması kabul edilebilir.

4.2 Madde 4.1’de belirtilen ödemenin mali desteğin %100’ünden az olması halinde katılımcının nihai raporunu çevrimiçi olarak AB Anketi (EUSurvey) aracı üzerinden sunması, katılımcının mali desteğinin bakiye ödemesini talep etmesi olarak değerlendirilir. Kurumun, bakiye ödemesini yapmak veya geri ödemenin vadesi geldiğinde bir geri ödeme emri vermek için 45 günü olacaktır.

MADDE 5 – SİGORTA

5.1       Kurum, sigortayı kendisinin sağlaması, veya gidilecek kurum tarafından sağlanmak üzere gidilecek kurumla anlaşma yapılması veya katılımcının sigortasını kendisinin yaptırması için bilgi ve destek vermesi suretiyle katılımcının yeterli sigorta koruması olduğundan emin olmalıdır.

5.2       Sigorta kapsamı en azından sağlık sigortasını, [staj için zorunlu ve diğer hareketlilikler için tercihli] sorumluluk sigortası ve kaza sigortasını içermelidir. [Açıklama: Avrupa içi hareketlilikte katılımcının ulusal sağlık sigortası,Avrupa Sağlık Sigorta Kardı aracılığıyla başka bir AB üyesinde kaldıkları süre boyunca temel sağlık ihtiyaçlarını kapsayacaktır. Fakat bu kapsam ülkeye geri dönüş, özel sağlık müdahalesi gerektiren durumlar veya uluslararası hareklilikler gibi tüm durumlar için yeterli olmayabilir. Böyle durumlarda tamamlayıcı bir özel sağlık sigortası gerekli olabilir. Sorumluluk ve kaza sigortaları katılımcının yurtdışında kalış süresi boyunca katılımcı tarafından yapılan veya katılımcının maruz kaldığı zararları karşılar. Bu sigortalarda farklı ülkelerin farklı düzenlemeleri bulunmaktadır ve katılımcılar, örneğin ev sahibi kurumda çalışan değilse veya resmen kayıtlı olarak kabul edilmiyorsa, standart koruma altında olmama riskiyle karşı karşıyadır. Yukarıdakilere ek olarak, belgelerin, seyahat biletlerinin ve bagajların kaybolmasına veya çalınmasına karşı sigorta önerilir.

Sigorta sağlayan(lar),

Sigorta numarası:

Sigorta Şirketi:

5.3    Sigortayı üstlenen sorumlu taraf: [Yararlanıcı/ Hareketlilik gerçekleştirilecek kurum]

ARTICLE 6 – ÇEVRİM İÇİ DİL DESTEĞİ

6.1. Katılımcı, hareketlilik döneminden önce (varsa) hareketlilik dilinde OLS dil değerlendirmesini yapmalıdır. Uygun şekilde gerekçelendirilmiş durumlar dışında, hareketlilikten önce çevrimiçi değerlendirmenin tamamlanması, hareketlilik için bir ön koşuldur.

Katılımcı, hareketlilik döneminden önce (varsa) hareketlilik dilinde OLS dil değerlendirmesini yapabilir.

6.2 [İsteğe bağlı] Katılımcının halihazırda sahip olduğu veya hareketlilik döneminin başlangıcında edinmeyi kabul ettiği dil yeterliliği seviyesi: A1☐ A2☐ B1☐ B2☐ C1☐ C2☐

6.3 Katılımcı giriş yetkisini alır almaz OLS dil kursunu takip etmeye başlamalı ve hizmetten azami derecede istifade etmelidir. [Yalnızca seviyelerini yükseltmek için OLS dil kursuna gitmesi gereken katılımcılar için geçerlidir]

MADDE 7 – KATILIMCI RAPORU

7.1. Katılımcı, yurtdışında gerçekleştirdiği hareketlilik sonrasında, rapor davetinin ulaşmasını izleyen [30] takvim günü içerisinde katılımcı raporunu (çevrim içi AB Anketi aracı üzerinden) tamamlar ve sunar. Çevrim içi AB Anketini doldurup teslim etmeyen katılımcılar, kurumları tarafından aldıkları mali desteği kısmen veya tamamen geri ödemeye mecbur bırakılabilir.

7.2 Katılımcıya, tanınmayla ilgili konular hakkında tam raporlama yapılmasına olanak sağlayan tamamlayıcı bir çevrim içi anket gönderilebilir.

MADDE 8 – VERİ KORUMA

8.1. Hibe veren kurum Erasmus+ hareketliliklerini yönetmek için kullanılan elektronik sistemlere katılımcıların kişisel verilerini girmeden önce, katılımcılara kişisel verilerini işleme ile ilgili gizlilik beyanında bulunmalıdır.

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>

MADDE 9 – GEÇERLİ KANUN VE YETKİLİ MAHKEME

9.1 Sözleşme Türk hukukuna tabidir.

9.2 Kurum ve katılımcı arasında işbu Sözleşmenin yorumlanması, uygulanması veya geçerliliği hususunda çıkabilecek tüm ihtilafların yegâne çözüm mercii, söz konusu ihtilaf dostane yollardan çözülemiyorsa, ilgili ulusal kanunun işaret ettiği yetkili mahkemedir.

İMZALAR

Katılımcı [Kurum adı] adına

[isim ,soyisim] Prof. Dr. Gaye Teksöz

Rektör Danışmanı

Erasmus+ Kurum Koordinatörü

İmza: İmza:

İmzalanan Şehir: İmzalanan Şehir: Ankara

Tarih: Tarih:

**Ek I**

[Ana Eylem 1 – YÜKSEKÖĞRETİM]

**Erasmus+ öğrenim hareketliliği için öğrenim anlaşması**

**Erasmus+ staj hareketliliği için öğrenim anlaşması**

**Ek II**

**GENEL ŞARTLAR**

**Madde 1: Yükümlülük**

Bu sözleşmenin tarafları, kendisinin veya çalışanlarının bu sözleşmenin ifa edilmesi sebebiyle uğradığı zararlardan doğabilecek tüm hukuki sorumluluklardan diğer tarafı ibra eder, ancak söz konusu zararlar diğer tarafın veya çalışanlarının ciddi ve kasıtlı yanlış davranışları sonucunda yaşanmış olmamalıdır.

Türkiye Ulusal Ajansı, Avrupa Komisyonu veya bu kurumların çalışanları, hareketlilik döneminin ifası süresince oluşan herhangi bir zarardan doğan taleplerden dolayı yükümlü tutulamaz. Sonuç olarak, Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu, bu tür iddialara eşlik eden geri ödeme tazminatlarını dikkate almayacaklardır.

**Madde 2: Sözleşmenin feshedilmesi**

Katılımcının sözleşmeden doğan yükümlülüklerden herhangi birini yerine getirmemesi halinde ve geçerli kanunda öngörülen sonuçlara bakılmaksızın kurum, katılımcının kendisine taahhütlü postayla gönderilen ihbarı almasını takiben bir ay içerisinde hiçbir şey yapmaması durumunda, sözleşmeyi başka herhangi bir yasal formalite olmaksızın feshetme veya iptal etme hakkına yasal olarak sahiptir.

Katılımcının sözleşmeyi süresinden önce feshetmesi veya sözleşmenin kurallarına riayet etmemesi halinde, gönderen kuruluşla farklı şekilde mutabakata varılmadığı sürece katılımcı, hibenin hâlihazırda ödenmiş olan kısmını geri ödemek zorundadır.

Katılımcının sözleşmeyi "mücbir sebeplerden", yani katılımcının kontrolü dışında olan ve kendi hata veya ihmalinden kaynaklanmayan öngörülemez istisnai durumlar veya olaylardan ötürü feshetmesi halinde, katılımcı, en az hibenin hareketlilik döneminin fiili süresine karşılık gelen kısmını alma hakkına sahiptir. Geriye kalan tüm fonlar, iade edilmek zorundadır.

**Madde 3: Veri Koruma**

Sözleşme içerisinde yer alan tüm kişisel veriler, Avrupa Parlamentosunun ve Konseyin kişisel bilgilerin AB kurum ve kuruluşlarınca kullanılması hususunda bireylerin korunmasıyla ve bu türden verilerin serbest dolaşımıyla ilgili (EC) 2018/1725 nolu Tüzüğüne uygun olarak kullanılır. Bu türden veriler, yalnızca sözleşmenin gönderen kurum, Ulusal Ajans ve Avrupa Komisyonu tarafından ifa ve takip edilmesiyle bağlantılı olarak kullanılır, ancak verilerin AB mevzuatı[[1]](#footnote-2) uyarınca inceleme ve denetimden sorumlu kurumlara (Sayıştay veya Avrupa Dolandırıcılıkla Mücadele Bürosu (OLAF) iletilmesi olasılığı saklıdır)

Katılımcı, yazılı istek üzerine, kendi kişisel verilerine erişebilir ve yanlış veya eksik olan tüm verileri değiştirebilir. Kişisel verilerin nasıl kullanıldığıyla ilgili sorularını, gönderen kuruma ve/veya Ulusal Ajansa göndermelidir. Katılımcı, kişisel verilerinin Avrupa Komisyonu tarafından kullanılması hususunda Avrupa Veri Koruma Denetçisine şikâyette bulunabilir.

**Madde 4: Kontroller ve Denetimler**

Sözleşmenin tarafları, Avrupa Komisyonu, Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonunun veya Türkiye Ulusal Ajansının yetkilendirdiği hârici bir kurum tarafından, hareketlilik döneminin veya sözleşmenin hükümlerinin gereklerine uygun şekilde uygulanıp uygulanmadığının kontrol edilmesi amacıyla istenen tüm ayrıntılı bilgileri sağlamayı taahhüt ederler.

**EK IV**

**ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ERASMUS ÖĞRENCİ TAAHHÜTNAMESİ**

Seçilmiş olduğum Erasmus+ programı ile ilgili yükümlülüklerimin ve haklarımın neler olduğu konusunda düzenlenen bilgilendirme toplantıları, dağıtılan bilgi notları, Uluslararası İşbirliği Ofisi (UİO) web sayfası ve aynı sayfadaki Erasmus Uygulama El Kitabı, danışman toplantıları ve Giden Öğrenci Oryantasyon eğitimi aracılığıyla UİO tarafından bilgilendirildiğimi ve yine UİO’nun sorumluluk alanına girmeyen (vize, ders seçimi, karşı üniversitede alınacak derslerin dili, akademik takvim vb. ) konuların kişisel sorumluluğum olduğu konusunda bilgilendirildiğimi taahhüt ederim.

Ders Seçimleri ile İlgili Kurallar:

* Programdan yararlanılan dönemde minimum 30 ECTS ders yükü kalmalıdır,
* Erasmus Değişim Programı öncesi (hareketlilik öncesi öğrenim anlaşması) en az 30 ECTS kredilik ders almak zorunludur,
  + Hareketlilik sırasında öğrenim anlaşmasında yapılacak ders değişikliklerinde de yukarıda belirtilen kural gözetilir,
* Erasmus Değişim Programı sonunda, başlangıçta alınmış olan 30 ECTS’den en az 20 ECTS krediden başarılı olmayan öğrencilerin toplam hibelerinin %20’si ödenmez. Ancak karşı üniversitede 20 ECTS’den daha az krediden başarılı olmasına rağmen; döndükten sonra ODTÜ’de en az 20 ECTS karşılığı ders saydıran öğrencilerin de akademik durumları dikkate alınarak %20 hibe ödemeleri yapılır,
* Erasmus Değişim Programı dönüşünde karşı üniversitede alınan derslerden başarılı olunan derslerin tamamının ODTÜ’de saydırılması için ilgili akademik birime başvurulur.

Mali destek hesaplamaları ile ilgili kurallar:

* Mali desteğin öğrencilere ödenebilmesi için gerekli belgeler (kabul mektubu, akademik onay formu-gidiş, hareketlilik öncesi öğrenim anlaşması veya OLA, dönem izni, sağlık sigortası (zorunlu olanlar için), vize sonuç bilgisi,) UİO’ya teslim edildikten sonra toplam mali desteğin % 80’ i öğrencilere ödenir,
* Program dönüşünde gerçekleştirilen asıl hareketlilik tarihlerine göre toplam mali destek yeniden hesaplanır,
* Başlangıçta planlanan hareketlilik süresinde artış olması durumunda, bu durumun en az 1 ay önceden UİO’ya bildirilip, ek sözleşmeyi imzalanması gerekir ve eğer bu süre içerisinde ek sözleşme imzalanmazsa, ek süre için mali destek ödemesi yapılmaz,
* Hibe sözleşmesinde belirtilmiş olan tarihlerden daha kısa süre kalınması durumunda, hibe iadesi yapılması gerektiğinde 30 gün içinde UİO tarafından hesaplanan mali destek farkı iade edilir,
* Hareketlilik katılımı kanıtlayan belgelerin (ıslak imzalı katılım sertifikası, gidiş-dönüş uçak biletleri, transkript, ders değişimini gösteren OLA, akademik onay formu- dönüş, çevrimiçi AB anketi) UİO tarafından belirlenen son tarihe kadar (Sonbahar dönemi için 30 Haziran; Bahar dönemi için 30 Aralık) teslim edilmemesi durumunda hareketlilik geçersiz sayılır ve UİO tarafından başlangıçta ödenen mali desteğin iadesi talep edilir.
* Hibe iadesi gerektiren bir durumla karşı karşıya kalınması halinde söz konusu tutar öğrencinin çevrimiçi ODTÜ hesabına borç olarak kaydedilir ve öğrenci bu tutarı geri ödeyene kadar ODTÜ ile ilişik kesmesi mümkün olmaz.
* Öğrenciler tüm dönüş evraklarını UİO danışmanlarına teslim ettikten sonra e-posta yoluyla alacakları AB anketini tamamlamadan kalan %20 hibe ödeme işlemleri başlatılmaz.
* Vize süreci öğrencilerin kendi sorumluluğunda olup, vize alınamaması durumunda öğrenci herhangi bir masraf talep edemez. Bu durumda bir sonraki başvuru döneminde -10 puan kesintisi uygulanmaz.
* Seyahat ve sorumluluk sigortaları yaptırılması zorunlu olmayıp, yaptırılması teşvik edilmektedir. Söz konusu sigortaların yaptırılmaması durumunda yaşanan herhangi bir aksilikte sorumluluk tamamen öğrenciye aittir.

Yukarıda yazan tüm kurallarından haberdar olduğumu UİO tarafından istenilen diğer tüm bilgi ve belgeleri, benden istenecek süre içinde tamamlayarak UİO’ya teslim edeceğimi bildiğimi ve tüm bunları kabul ve taahhüt ederim.

Yararlanıcı adına:

……………………….

İmza:

Tarih:  
 Yer: Ankara

1. Verilerinizin işlenmesine yönelik; hangi veriler toplanır, kimin erişim yetkisi vardır ve veriler nasıl korunur ek bilgisine aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

   <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement> [↑](#footnote-ref-2)